

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
предприятия «Пинский ЦСМС» -
председатель комиссии по
противодействию коррупции

В.В.Сергеенков

«04» января 2023 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном предприятии «Пинский ЦСМС»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Организационно-правовые мероприятия			
1.	Обеспечить контроль получения, выдачи и использования клейм, контроль выдаваемых свидетельств о поверке и калибровке средств измерений	постоянно	Начальник отдела метрологии
2.	Обеспечивать истребования необходимого пакета документов, соблюдение порядка и сроков выполнения, предусмотренного законодательными актами административных процедур и исключения фактов создания коррупционных проявлений	постоянно	Специалист по кадрам, бухгалтер
3.	Обеспечить систематический контроль за наличием бланков строгой отчетности	ежемесячно	Ответственные за бланки строгой отчетности
4.	Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, материалов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками центра на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	при установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Провести анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц, книгой замечаний и предложений	июнь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Пересматривать памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства (на основании Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актах	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

	антикоррупционного законодательства) на предмет актуальности законодательства		
7.	Должностным лицам письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов	постоянно	Приравненные к государственным должностным лицам
8.	Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	Специалист по кадрам
9.	Разработать план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	Специалист по кадрам
Мероприятия в области финансовой и хозяйственной деятельности			
10.	Подвести итоги инвентаризации 2022 года	май	Главный бухгалтер
11.	Контролировать размер дебиторской задолженности	ежемесячно	Главный бухгалтер
12.	Заслушивать отчеты председателя комиссии по закупкам о соблюдении порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг)	июнь, декабрь	Председатель комиссии по закупкам
13.	Контролировать правильность списания материалов в соответствии с объемом выполненных работ	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
14.	Проводить проверки по использованию транспорта, в том числе отражения расстояний в путевых листах, правильности списания топлива и заполнению путевых листов автомобильного и грузового автотранспорта	ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела, Ведущий экономист
Мероприятия в области кадровой работы			
15.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно – хозяйственных обязанностей, истребовать из органов внутренних дел сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	при приеме на работу	Специалист по кадрам
16.	Исключать случаи совместной работы на должности руководителя, главного	постоянно	Специалист по кадрам

	бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
17.	Обеспечить своевременное подписание с принимаемыми на работу обязательства по соблюдению установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей в Государственном предприятии «Пинский ЦСМС». Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в приеме на работу	при приеме на работу (перевод)	Специалист по кадрам
18.	Ознакомить работников с основами антикоррупционного законодательства под роспись, в том числе вновь поступающих на работу	постоянно	Специалист по кадрам
19.	При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц требований антикоррупционного законодательства	при проведении аттестации руководителей и специалистов	Члены аттестационной комиссии
20.	При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявления в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
21.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	ежеквартально	Комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной

Информационно-пропагандистские мероприятия			
22.	Проводить разъяснительные работы в коллективе по созданию атмосферы нравственности, неприятия фактов взяточничества, халатного отношения к исполнению должностных обязанностей	постоянно	Члены комиссии
23.	Осуществлять информирование работников о ходе выполняемой работы по противодействию коррупции путем размещения информации на стендах, сервере и сайте предприятия	в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
24.	Направить на обучение членов комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	в течение года	Специалист по кадрам

Секретарь комиссии



М.С.Мороз